



مستندات برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی (۳)

برنامه چهارم توسعه : ۱۳۸۸-۱۳۸۴

برنامه پنجم توسعه : ۱۳۹۴-۱۳۹۰

دستورالعمل اجرایی

نظام تهیه و تدوین
برنامه ششم توسعه

۱۳۹۵-۱۳۹۹

معاونت برنامه ریزی

مهرماه ۱۳۹۳

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

- ۱- کلیات نحوه تدوین برنامه ششم توسعه ۳
- ۲- نحوه تهیه اسناد راهبردی بخش / فرابخش ۶
- ۳- جداول دستورالعمل اجرایی نظام تدوین برنامه ششم توسعه ۱۰
- ۴- دستورالعمل اجرایی نظام تدوین برنامه ششم توسعه استانها ۱۸
- ۵- دستورالعمل چگونگی تشکیل جلسات شوراهای برنامه ریزی ۲۲
- ۶- وظایف اصلی دبیران شوراهای برنامه ریزی ۲۳
- ۷- فرم تنظیم صورتجلسات شوراهای برنامه ریزی ۲۴

با نام خدا

"کلیات نحوه تدوین برنامه ششم توسعه"

برای تهیه برنامه ششم توسعه مراحل زیر بطور همزمان انجام می شود :

۱- تهیه گزارش عملکرد گذشته ، تبیین وضع فعلی و پیش بینی آینده بخش و فرابخش

این گزارش توسط دستگاههای اجرایی تهیه می شود و شامل بررسی عملکرد برنامه چهارم و پنجم و دلایل عدم تحقق و همچنین بررسی عملکرد تحقق اهداف سند چشم انداز میباشد. سپس با تحلیلی از ظرفیتهای و چالشهای پیش رو ، گزارش فضای حاکم بر آینده را تبیین می نماید. در این قسمت لازم است در گزارش عملکردی و پیش بینی آینده ، توجه ویژه ای به عناصر اصلی تم برنامه یعنی وضعیت بهره وری ، ارتقاء دانش ، ارتقاء فناوری و توسعه رقابت پذیری و توسعه صادرات شود.

۲- تعیین اهداف کلان اقتصادی

با توجه به شرایط اقتصادی، شرایط بین المللی پیش رو و میزان دستیابی به اهداف سند چشم انداز ، اهداف کلان اقتصادی که رشد اقتصادی ، میزان سرمایه گذاری ، بهره وری و اشتغال میباشد با استفاده از مدل کلان اقتصادسنجی و همچنین روابط ساختاری بین بخشها و اولویت بندی ایجاد رشد اقتصادی و اشتغال زائی توسط معاونت پیشنهاد و پس از تأیید ستاد تدوین برنامه و تصویب شورای اقتصاد به کلیه شوراهای برنامه ریزی ابلاغ می شود.

۳- تعیین اهداف کلان اقتصادی بخشهای اقتصادی

براساس هدفگذاری شاخصهای کلان اقتصادی ، اهداف کلان اقتصادی بخشها متناسب و سازگار با اهداف کلان اقتصادی توسط معاونت تعیین و پس از تأیید ستاد تدوین برنامه و تصویب شورای اقتصاد به بخشهای اقتصادی اعلام می شود . بخشهای اقتصادی عبارتند از:

۱- کشاورزی

۲- نفت و گاز

۳- صنعت

۴- معدن

۵- آب، برق و گاز

۶- ساختمان

۷- حمل و نقل و انبارداری

۸- ارتباطات

۹- سایر خدمات

۴- بازنگری ضوابط ملی آمایش سرزمین ، چشم انداز توسعه مناطق و چشم انداز توسعه استانها

در راستای اعمال رویکرد آمایش در نظام برنامه‌ریزی برنامه ششم، دو اتفاق خاص پیگیری و اجرایی خواهد شد. اول تعریف موضوعات خاص مکان محور (پروگرام‌های آمایشی) و تدوین برنامه عملیاتی تحقق آن‌ها با هدف تعادل بخشی به سازمان فضایی کشور و دوم اعمال رویکرد آمایش در برنامه‌های راهبردی و عملیاتی بخش‌ها توسط دستگاه‌های ملی ذربط میباشد. برای اینکه بخش بتواند این رویکرد را ملاحظه و در جریان تدوین اسناد برنامه چه در لایحه و چه بعد از ابلاغ قانون، عملیاتی نماید ضرورت دارد مجموعه اسناد آمایش که قابلیت ایفای نقش راهنمای بخش را دارند تهیه و در دسترس قرار داده شود. ضوابط ملی آمایش سرزمین کلان‌ترین سندی است که در این رابطه وجود دارد. باتوجه به گذشت زمان بیش از ده سال از تدوین و تصویب آن، تغییرات بین‌المللی و منطقه‌ای، تغییر سیاست‌های اقتصادی و اجتماعی دولت و سایر ملاحظات، بازنگری و باز تدوین آن مهم‌ترین و اولی‌ترین کاری است که باید انجام گیرد. در این سند (ضوابط ملی آمایش سرزمین) جهت‌گیری‌های اصلی در استقرار جمعیت، انواع فعالیت‌های اقتصادی و اولویت در سازماندهی شبکه زیرساخت‌های کشور با رعایت ملاحظات زیست محیطی، امنیتی - دفاعی و پدافند غیرعامل لحاظ خواهد شد. از طرف دیگر باتوجه به اهمیت نگاه منطقه‌ای درون کشوری در رویکرد آمایش سرزمین، اسناد چشم‌انداز مناطق کشور ذیل منطقه‌بندی نه‌گانه موجود نیز تهیه و ارائه خواهد گردید.

در این اسناد مؤلفه‌های اصلی چشم‌انداز هر منطقه که مبین نقش و جایگاه هر منطقه در توسعه ملی در افق چشم‌انداز است مشخص می‌گردد که به بخش‌ها کمک خواهد کرد تا در گذر از سطح ملی سیاست‌گذاری به سطح استانی تصویر روشن‌تری از سطح میانی در مدیریت توسعه کشور به نام منطقه داشته باشند و در اولویت‌بندی و اتخاذ تصمیم‌مراعات نمایند. سند چشم‌انداز توسعه استان که بیانگر نقش و جایگاه هر استان در منطقه و در سطح کلان توسعه ملی می‌باشد، سند دیگری است که تهیه و ارائه خواهد گردید.

۵- تهیه سند راهبردی بخش/فرابخش

شوراهای برنامه‌ریزی بر اساس گزارش عملکرد گذشته و ظرفیتهای آینده که توسط دستگاههای اجرایی تهیه شده است (موضوع بند ۱) و با عنایت به اهداف اقتصادی کلان و بخشی (موضوع بند ۲ و ۳)، ضوابط ملی آمایش سرزمین،

چشم انداز توسعه مناطق و چشم انداز توسعه استانها (موضوع بند ۴) ، اسناد راهبردی بخش / فرابخش را مشتمل بر اهداف کلان اقتصادی بخش / فرابخش ، اهداف کلی بخش / فرابخش ، راهبردها، اهداف کمی ، سیاستها ، الزامات تحقق اهداف و منابع بخش و فرابخش تهیه می نمایند. برنامه عملیاتی بخش / فرابخش پس از تصویب لایحه برنامه ششم تهیه می شود.

۶ - تهیه برنامه عملیاتی موضوعات خاص

نحوه تهیه برنامه عملیاتی موضوعات خاص که شامل طرحها و پروژه ها ، زمانبندی عملیات و فعالیتها ، نحوه سازماندهی، منابع مورد نیاز و روشهای انجام کار میباشد متعاقبا پس از تعیین موضوعات اعلام می شود.

" نحوه تهیه اسناد راهبردی بخش / فرابخش و موضوعات خاص "

۱- تهیه گزارش عملکرد گذشته ، تبیین وضع فعلی و پیش بینی آینده بخش / فرابخش

۱-۱- مرور مبانی قانونی و نظری

در این بخش از گزارش دیدگاه ها ، مفاهیم نظری و تجربی و قانونی بر گرفته از مطالعات علمی ، تجربیات داخلی و بین المللی و حیطة وظایف و اختیارات قانونی با تاکید بر اصول قانون اساسی مورد بررسی قرار می گیرد .

۱-۲- تبیین و تحلیل وضع موجود (بررسی تحولات گذشته از ابتدای سند چشم انداز تاکنون)

در این قسمت پس از تعیین اهداف و شاخصهای سنجش آنها در بخش / فرابخش ، تحولات در سالهای برنامه چهارم و پنجم با استفاده از آخرین آمار رسمی (بر اساس جداول پیوست) ، آخرین وضعیت با توجه به اهداف تعیین شده در سند چشم انداز و سایر اسناد بالادستی مشخص می گردد.

۱-۳- تحلیل چشم انداز ملی ، منطقه ای و جهانی

با تحلیل چشم انداز ملی ، منطقه ای و جهانی و با واقع نگری نسبت به شرایط داخلی و بین المللی و تبیین وضعیت فعلی بخش / فرابخش که در قسمتهای قبلی انجام شده است امکان مقایسه این دو فراهم میگردد. فاصله موجود بین وضعیت فعلی بخش / فرابخش در مقایسه با چشم انداز ملی و جهانی می بایست مشخص گردد. همچنین آن دسته از تحولات عمده جهانی در زمینه بخش / فرابخش مربوط که از اهمیت برخوردار بوده ، مورد توجه قرار گیرد.

۱-۴- تحلیل وضع موجود با توجه به محیط درون و بیرون

در این مرحله پس از تعیین روش تحلیل و با توجه به وضعیت فعلی شاخصها، منابع و امکانات موجود (ظرفیتهها و پتانسیلها) ، دلایل تحقق یا عدم تحقق اهداف بررسی می گردد. سپس با تحلیلی از ظرفیتهها و چالشهای پیش رو در محیط درون و بیرون ، گزارش فضای حاکم بر آینده تبیین می شود. در این قسمت لازم است در گزارش عملکردی و پیش بینی آینده ، توجه ویژه ای به **عناصر اصلی تم برنامه** یعنی وضعیت بهره وری ، ارتقاء دانش ، ارتقاء فناوری و توسعه رقابت پذیری و توسعه صادرات شود. در نهایت **موانع توسعه و همچنین پتانسیلهای توسعه** بخش / فرابخش همسو با توسعه متوازن کشور شناسایی می شوند .

۱-۵- معرفی طرحها یا پروژههای باقی مانده از پروگرامهای اجرایی (مطابق تعریف درج شده در بند ۱-۳ نظام تهیه و

تدوین برنامه ششم توسعه)

این قسمت که مورد تاکید برنامه ششم توسعه است شناسایی پروگرامهای اجرایی است که به هر دلیلی بخشی از آنها اجرا نشده یا با عدم اجرای صحیح، منجر به تحقق اهداف از قبل تعیین شده نگردیده است. با توجه به محدودیت منابع، نکته مهم پس از شناسایی، صرفا تعیین و اولویت بندی طرحها یا پروژه هایی است که در حال حاضر کماکان دارای توجیه فنی، اقتصادی، مالی و زیست محیطی میباشند. بطور مثال در یک پروگرام اجرایی که مشتمل بر ایجاد سد و شبکه های آبیاری بوده چنانچه سد ایجاد شده اما شبکه های آبیاری اجرایی نشده اند و کماکان دارای توجیه میباشند مواردی که منجر به افزایش کارایی و اثربخشی سرمایه گذاریهای قبلی می گردند، پیشنهاد شوند.

۲- تعیین خطوط کلی توسعه بخش / فرابخش

۲-۱- تعیین اهداف کلی بخش / فرابخش و شاخصهای سنجش آنها (وضع مطلوب قابل دسترس)

با توجه به سند چشم انداز، سیاستهای کلی برنامه ششم توسعه، اصول و تم اصلی برنامه ذکر شده در نظام تدوین برنامه ششم توسعه، اهداف کلان اقتصادی تعیین شده، ضوابط ملی آمایش و دیگر اسناد بالادست و واقعیتهای شرایط داخلی و بین المللی، اهداف کلی بطور واقع بینانه تعیین شوند. شناخت صحیح موانع اصلی و روشهای حصول به اهداف مطلوب، اهمیت زیادی دارد.

تصویر کلان هر بخش / فرابخش می بایست بر مبنای نتایج بند یک، تصویر کاملی از روند متغیرهای اساسی بخش / فرابخش باشد به گونه ای که مبداء، مقصد و جهت حرکت را به صورت شفاف بیان نماید. با تهیه تصویر کلان، اهداف کلی بخش یا فرابخش مشخص می شوند.

۲-۲- تعیین راهبردهای اصلی تحقق اهداف کلی بخش / فرابخش

در چارچوب چشم انداز، سیاستهای کلی برنامه ششم، اصول و تم اصلی برنامه (درج شده در نظام تدوین برنامه ششم توسعه) و ملاحظات تعیین شده از سوی ستاد تدوین برنامه، راهبردهای اصلی که تحقق اهداف کلی را میسر می نماید مشخص می شوند.

۲-۳- تعیین اهداف کمی شاخصهای کلان بخش / فرابخش

متناسب با اهداف کلی و راهبردهای تعیین شده، اهداف کمی شاخصهای کلان بخش / فرابخش تعیین می شوند و نتایج آن در جدول ذیربط درج می گردد.

۲-۴- تعیین سیاستهای اجرایی توسعه بخش / فرابخش

متناسب با اهداف کمی که در بند ۲-۳- مشخص شده است، سیاستهای اجرایی پیشنهاد می شود.

۳- پیش بینی نحوه تامین و تجهیز منابع مورد نیاز

- ۳-۱- پیش بینی منابع فیزیکی، انسانی، فنی (تکنولوژی) و مالی موردنیاز
- ۳-۲- پیشنهاد نحوه تامین و تجهیز منابع برای دستیابی به اهداف تعیین شده در برنامه ششم

۴- تعیین الزامات تحقق اهداف و سیاستها

- ۴-۱- اصلاحات ساختاری
- ۴-۲- اصلاحات حقوقی
- ۴-۳- اصلاحات فرایندی
- ۴-۴- سایر موارد

۵- پیشنهاد احکام برنامه ای (در صورت لزوم)

در رابطه با پیشنهاد احکام قانونی برنامه ششم توسعه، ضمن تاکید بر سیاستهای کلی برنامه ششم توسعه و بارعایت اصول تدوین برنامه که در نظام تهیه و تدوین برنامه ششم توسعه ذکر شده است، در صورت لزوم به پیشنهاد حکم، موارد ذیل مد نظر قرار گیرد:

۱. حتی الامکان از پیشنهاد احکام خودداری شود، مگر در مواردی که تنفیذ، اصلاح یا ارائه مجوز یا تکلیف از سوی مجلس شورای اسلامی لاجرم باشد.
۲. هریک از احکام می بایست به شیوه نگارش احکام قانونی، شفاف، مشخص و بدون کلی گویی باشد.
۳. برای تحقق اهداف تعیین شده براساس راهبردها و سیاستهای اجرایی پیشنهادی بخش، خلاء قانونی وجود داشته باشد یا نیاز به لغو یا اصلاح قوانین قبلی باشد.
۴. سازگاری زمانی احکام با دوره پنجساله برنامه رعایت شود به گونه ای که قابلیت عملیاتی شدن طی برنامه را داشته باشند.
۵. در مواردی که نیاز به تهیه و تصویب آئین نامه های جدید است، دستگاههای مسئول و همکار و زمان لازم برای تهیه و تصویب آنها در متن احکام آورده شود.

۶- پیشنهاد اولویتهای برنامه ششم توسعه

با توجه به محدودیت منابع، برنامه های پیشنهادی اولویت بندی شده و در این قسمت ذکر شوند.

بنابر این بطور خلاصه ترتیب طرح موضوعات در شوراهای برنامه ریزی به شرح زیر می باشد :

- ❖ بررسی گزارشات عملکرد گذشته ، تبیین وضع فعلی و پیش بینی آینده بخش / فرابخش دستگاههای اجرایی
- ❖ تهیه و تنظیم پیش نویس اولیه اهداف و شاخصهای سنجش آن بر اساس مراحل توضیح داده شده
- ❖ تهیه برنامه راهبردی بخش / فرابخش شامل اهداف کلی بخش/فرابخش ، راهبردها، اهداف کمی شاخصهای کلان بخش/فرابخش ، سیاستهای اجرایی ، الزامات تحقق اهداف و منابع موردنیاز و قابل تجهیز بخش و فرابخش
- ❖ تهیه پیش نویس احکام برنامه ای(در صورت لزوم)
- ❖ پیشنهاد اولویتهای برنامه ای در برنامه ششم توسعه (با توجه به محدودیت منابع قابل تجهیز)
- ❖ تهیه برنامه های اجرایی موضوعات خاص

**جداول دستورالعمل اجرایی
نظام تدوین برنامه ششم توسعه**

جدول ۱ - گزارش پیشرفت کار مراحل دوم و سوم نظام تهیه و تدوین برنامه ششم توسعه شورای برنامه‌ریزی

توضیحات	تعداد صفحات گزارش	تاریخ ارسال گزارش به امور تلفیق	ساعات صرف شده	تعداد جلسات	عنوان
					<p>۱- شناخت، تبیین و تحلیل وضع موجود و پیش بینی آینده</p> <p>۱-۱- مبانی قانونی و نظری بخش/فرابخش</p> <p>۱-۲- تبیین وضع موجود (بررسی تحولات گذشته از ابتدای سند چشم‌انداز تاکنون)</p> <p>۱-۳- تحلیل چشم‌انداز ملی و جهانی آینده</p> <p>۱-۴- تحلیل وضع موجود با توجه به محیط درون و بیرون</p> <p>۱-۵- معرفی طرحها یا پروژه‌های باقیمانده از پروگرامهای اجرایی (در صورت وجود)</p>
					<p>۲- تعیین خطوط کلی توسعه بخش/فرابخش/استان</p> <p>۲-۱- تعیین اهداف کلی</p> <p>۲-۲- تعیین راهبردها</p> <p>۲-۳- تعیین اهداف کمی متناسب با اهداف کلی</p> <p>۲-۴- تعیین سیاست‌های اجرایی</p>
					<p>۳- پیش‌بینی نحوه تامین و تجهیز منابع</p>
					<p>۴- الزامات تحقق اهداف و سیاست‌ها</p> <p>۴-۱- اصلاح ساختاری</p> <p>۴-۲- اصلاح حقوقی</p> <p>۴-۳- اصلاح فرایندی</p> <p>۴-۴- سایر موارد</p>
					<p>۵- تهیه پیش‌نویس احکام برنامه‌ای (در صورت لزوم)</p>
					<p>۶- پیشنهاد اولویتهای برنامه ای بخش / فرابخش</p>
					<p>۷- تهیه برنامه اجرایی موضوعات خاص</p>

جدول ۲- اهداف کلی و راهبردها

راهبردهای رسیدن به هدف	پایان برنامه ششم (۱۳۹۹)	وضع موجود (پایان سال ۱۳۹۲)	واحد	اهداف کلی بخش/فرابخش	ردیف

جدول ۳ - تعیین اهداف کمی بر حسب اهداف کلی در برنامه ششم

میانگین درصد رشد سالانه طی برنامه	سالهای برنامه ششم					وضعیت در پایان سال ۱۳۹۲	هدف کمی		اهداف کلی بخش/فرابخش	ردیف
	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵		واحد	عنوان		

جدول ۴ - منابع مورد نیاز تحقق اهداف کمی (میلیارد ریال)

کل منابع مورد نیاز	از محل سایر منابع	از محل منابع داخلی شرکت‌های دولتی	از محل تسهیلات بانکی		منابع مورد نیاز از محل درآمدهای عمومی و اختصاصی					هدف کمی	ردیف	
			خارجی	داخلی	جمع	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶			۱۳۹۵

جدول ۵ - اهداف کمی و سیاست‌های اجرایی

سیاست‌های اجرایی	واحد	اهداف کمی	ردیف

جدول ۶ - احکام مورد نیاز (در صورت لزوم)

حکم مورد نیاز (تنفیذ - اصلاح - جدید)	تفکیک ^۱	سیاست کلی ، راهبرد یا سیاست اجرایی ذیربط	ردیف
			-

^۱ درستون تفکیک ، عدد (۱) برای سیاست کلی ، (۲) برای راهبرد و (۳) برای سیاست اجرایی درج شود.

جدول ۷ - نحوه عملیاتی نمودن برنامه های توسعه در بودجه های سالانه

منابع مورد نیاز						اهداف کمی						برنامه اجرایی ^۲		ردیف
جمع	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	جمع	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	عنوان	شماره طبقه بندی	

^۲ منظور از برنامه اجرایی، عناوین و شماره طبقه بندی برنامه های مندرج در قوانین بودجه سنواتی است. در صورت جدید بودن برنامه ، در شماره طبقه بندی عبارت «جدید» درج شود.

برنامه چهارم توسعه : ۱۳۸۸-۱۳۸۴

برنامه پنجم توسعه : ۱۳۹۴-۱۳۹۰

دستور العمل اجرایی
نظام تدوین برنامه ششم توسعه
استانها

۱۳۹۹-۱۳۹۵

"دستورالعمل اجرایی نظام تدوین برنامه ششم توسعه استانها"

برای تهیه برنامه ششم توسعه استانها به ترتیب گامهای زیرمی بایستی انجام پذیرد:

۱- بررسی اسناد فرادست توسعه ملی:

این اسناد شامل چشم انداز جمهوری اسلامی در افق ۱۴۰۴، سیاستهای کلی توسعه برنامه ششم، سیاستهای اقتصاد مقاومتی، ضوابط کلی آمایش سرزمین، چشم انداز توسعه آمایش مناطق، اهداف کلان برنامه ششم، گزارشات مطالعاتی توسعه بخشی و فرابخشی برنامه ششم و... می باشد.

در این بخش، استانها می بایست ضمن مطالعه اسناد فوق الذکر، جایگاه استانی خود را در ایفای نقشی که در برنامه ششم باید داشته باشند را به تصویر بکشند.

۲- بررسی اسناد موجود توسعه استان:

این اسناد شامل مشروح مطالعات طرح آمایش استان، سند ملی توسعه استان و نظریه پایه توسعه استانها، اسناد راهبردی برنامه های گذشته توسعه استان و مواردی از این دست می باشد.

۳- تهیه گزارش شناخت و تبیین و تحلیل وضع موجود توسعه استان

۳-۱- تبیین شاخصهای توسعه استان در وضع موجود

در این قسمت شاخصهای توسعه استان (طبق دستورالعمل ابلاغی) با استفاده از آخرین آمار رسمی تبیین و به استانها ارسال می گردد.

۳-۲- تحلیل وضع موجود با توجه به محیط درون و بیرون

در این مرحله با توجه به وضعیت فعلی شاخصها، منابع و امکانات موجود (ظرفیتهها و قابلیتهها)، دلایل تحقق یا عدم تحقق اهداف برنامه های گذشته بررسی می گردد. در نهایت موانع و همچنین قابلیتهای توسعه استان همسو با توسعه متوازن کشور شناسایی می شوند.

۴- تدوین برنامه توسعه استان (برنامه ریزی هسته های خط دهنده)

۴-۱- آسیب شناسی و تحلیل SWOT در توسعه استان

در این مرحله نقاط قوت ضعف، فرصتها و تهدیدها در توسعه استان با واقع نگری نسبت به وضعیت موجود استان، تحلیل شرایط داخلی و بین المللی و نیز ارتباط با استانها یا کشورهای همجوار تبیین و تحلیل می شود.

۴-۲- احصاء و تعیین عناوین هسته ها در سطح استان و شهرستان.

هسته های مهم و خط دهنده استانها و شهرستانها جهت نیل به توسعه منطقه ای و محلی در این مرحله با استفاده از نتایج به دست آمده از مراحل قبل فهرست می گردد.

۴-۳- اولویت بندی هسته های خط دهنده بر اساس عوامل موثر و انتخاب هسته های خط دهنده برتر

در این مرحله با استفاده از روشهای مختلف ابلاغی طی دستورالعمل معاونت هسته های توسعه اولویت بندی انجام و موارد برتر تعیین می گردد.

۴-۴- تنظیم و تدوین برنامه توسعه مرتبط با هر هسته

این مرحله شامل تعیین اهداف کلی، راهبردها، اهداف کمی، سیاستهای اجرایی و اقدامات خاص به منظور رفع موانع توسعه در چهارچوب هسته های خط دهنده توسعه استان می باشد.

دستورالعمل تهیه برنامه توسعه استانی براساس هسته های خط دهنده از سوی معاونت ابلاغ می گردد.

برنامه توسعه استان پس از تصویب شورای برنامه ریزی استان جهت تایید نهایی به معاونت برنامه ریزی ارسال میگردد.

۴-۵- تدوین فعالیت های پیش رو در شهرستانها و تدوین سازوکارهای تأمین مالی با استفاده از ظرفیت های قانونی

مالیات های مستقیم

۵- پیش بینی نحوه تامین و تجهیز منابع مورد نیاز برنامه توسعه استان

پیش بینی منابع مالی مورد نیاز و نحوه تامین و تجهیز منابع مورد نیاز دستیابی به اهداف تعیین شده برآورد می شود.

۶- تهیه برنامه عملیاتی استان:

نحوه تهیه برنامه عملیاتی توسعه استان که شامل طرحها و پروژه ها ، زمانبندی عملیات و فعالیتها ، نحوه سازماندهی، منابع مورد نیاز و روشهای انجام کار میباشد متعاقباً طی دستورالعمل ابلاغی اعلام می شود.

برنامه عملیاتی توسعه استان با تصویب شورای برنامه ریزی استان قابل اجرا می باشد.

تبصره: در تدوین برنامه توسعه استان و برنامه عملیاتی استان رعایت ملاحظات و برنامه های عملیاتی و اجرایی اقتصاد مقاومتی الزامیست.

دستورالعمل چگونگی تشکیل جلسات شوراهای برنامه ریزی

- ۱- تشکیل جلسات شوراهای برنامه ریزی به دعوت دبیر شوراهای برنامه ریزی ذی ربط و با هماهنگی رییس شورا صورت خواهد گرفت.
- ۲- پیش از تشکیل جلسه، دستور کار و موضوع جلسات از سوی دبیر شورا به اعضاء، اعلام می گردد.
- ۳- جلسات شوراهای برنامه ریزی مشترک در محل دفتر رییس شورا و حداقل هر هفته یکبار تشکیل خواهد شد.
- ۴- جلسات با حضور حداقل ۲/۳ اعضاء تشکیل می شود.
- ۵- تصمیم گیری ها در شوراهای برنامه ریزی با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه خواهد بود.
- ۶- سه جلسه غیبت غیر موجه یک عضو در شورا منجر به حذف عضویت او خواهد بود.
- ۷- در اولین جلسه شوراهای برنامه ریزی، سازماندهی شامل ترکیب اعضاء، تنظیم برنامه زمان بندی کار و شرح وظایف آنها در چارچوب نظام تهیه برنامه ششم توسعه انجام خواهد شد. دستورالعمل های تهیه گزارشات شوراهای برنامه ریزی به پیشنهاد دبیرخانه ستاد تدوین برنامه و تصویب ستاد تدوین برنامه ششم از سوی معاونت ابلاغ می شود.
- ۸- شوراهای برنامه ریزی می توانند با هماهنگی و تصویب ستاد تدوین برنامه ششم توسعه، نسبت به ایجاد کارگروه های تخصصی جدید اقدام نمایند.
- ۹- برای ایجاد هماهنگی و انسجام لازم در امور دبیرخانه ای و تسهیل در جمع بندی تصمیمات، دبیر کارگروه های تخصصی به پیشنهاد دبیر شورای برنامه ریزی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و با حکم رییس شورای برنامه ریزی تعیین خواهد شد.
- ۱۰- در مواردی که از نام اعضاء استفاده می شود عناوین آنها در دستگاهها و نهادهای مرتبط نیز ذکر شود.

وظایف اصلی دبیران شوراهای برنامه ریزی

- ۱- تنظیم دستورکار جلسات با هماهنگی رییس شورای برنامه ریزی.
- ۲- تنظیم دعوت نامه حضور در جلسه براساس هماهنگی بعمل آمده با رییس شورای برنامه ریزی .
- ۳- جمع آوری کلیه مستندات و ارایه آن به اعضای شورای برنامه ریزی (در صورت لزوم). همچنین لازم است که یک نسخه از اسناد و مدارک جمع آوری شده در ستاد نگهداری شود.
- ۴- پیگیری انجام فعالیتها براساس برنامه زمان بندی مصوب شورای اقتصاد
- ۵- جمع آوری و تنظیم گزارشها به منظور ارایه در جلسات شورا.
- ۶- تنظیم صورتجلسات در قالب فرم پیوست و ارایه آن به اعضاء و دبیرخانه ستاد تدوین برنامه ششم.
- ۷- ایجاد هماهنگی با دبیران سایر شوراهای برنامه ریزی (در صورت لزوم)

بسمه تعالی

شماره جلسه:

شورای برنامه ریزی

تاریخ جلسه :	مکان جلسه :	زمان جلسه: از ساعت ... الی ...
دستور جلسه :		
خلاصه مذاکرات:		
مصوبات :		
اعضاء حاضر :		
غایبین :		