

مقدمه:

بدین وسیله بیانیه سطح توافق خدمت ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی استان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم به شرح ذیل برای آگاهی و بهره‌برداری ایفاد می‌گردد:

هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت، ارائه با کیفیت خدمت ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی استان توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم، به دستگاه‌های اجرایی می‌باشد.

این بیانیه سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند. ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان هر ساله پس از ابلاغ شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد توسط سازمان اداری و استخدامی کشور آغاز و بر اساس فرمت‌ها و فرآیندهای تعریف شده، عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در دو بعد شاخص‌های عمومی و شاخص‌های اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

مسئولیت:

در اجرای بند (الف) و (ب) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوبه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیأت وزیران) و به منظور سنجش موفقیت دستگاه‌ها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده و نیز تکالیف تعیین شده در نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و همچنین برنامه جامع اصلاح نظام اداری (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۷۶۷۵/ت/۵۰۶۴۲ هـ.تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸ هیأت وزیران)، ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال انجام می‌پذیرد.

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم موافقت می‌کند که خدمت به ترتیب زیر ارائه شود:

- راهبری دستگاه‌های اجرایی برای ورود به سامانه و یا رفع نقص‌های احتمالی سامانه از طریق ارتباط با مدیر سامانه
- فراهم نمودن عدالت و برابری میان دستگاه‌های اجرایی و رفع نواقص موجود در این زمینه
- بررسی اطلاعات ارائه شده دستگاه‌های اجرایی در سامانه توسط کارشناسان ارزیاب و ارزیابی آن بر اساس شاخص‌های مورد ارزیابی
- اعلام نتایج ارزیابی به دستگاه‌های اجرایی پس از اتمام فرایند ارزیابی و تهیه گزارش نتایج ارزیابی عملکرد
- راهبری دستگاه‌های اجرایی به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را صرفاً از طریق سامانه به این دستگاه ارائه نماید و از مکاتبه برای دریافت خدمت خودداری نماید.
- ارائه مستندات از طریق سامانه‌ی ارزیابی عملکرد (تسما)
- رعایت زمانبندی و فرایند تعریف شده توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
- نام کاربری فقط در اختیار افراد مسئول قرار گیرد و از ارائه به افراد دیگر خودداری گردد.
- اعلام و رسانه‌ای کردن نتایج ارزیابی عملکرد تنها پس از پایان ارزیابی و اعلام نتایج ارزیابی عملکرد خودداری از اعلام مبهم و غیر شفاف نتایج ارزیابی عملکرد
- میز خدمت الکترونیکی سایت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان بر مبنای پایداری زیرساخت‌های ارتباطی به صورت تمام وقت، در ۷ روز هفته و ۲۴ ساعت شبانه‌روز در دسترس متقاضیان می‌باشد و در صورت بروز هرگونه اشکال و نقص فنی اطلاع‌رسانی خواهد شد.
- کلیه خدمات گیرندگان (دستگاه‌های اجرایی) می‌توانند شکایات و همچنین نظرات و پیشنهادهای خود را از طریق سامانه خدمات برخط در تارنمای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم ثبت و پیگیری نمایند.

هزینه ها و پرداخت ها

ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی هیچ‌گونه هزینه‌ای برای دستگاه‌های متقاضی ندارد.

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافق نامه اعلام می‌گردد.