

## شیوه‌نامه تکمیل جداول نیپای استان

### ۱- معرفی پروژه (جدول شماره یک)

جدول شماره یک تنها جهت پیشنهاد پروژه‌های منطبق بر برنامه‌های اقتصاد مقاومتی دستگاه اجرایی به کارگروه‌های چهارگانه ذیل ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی به منظور بررسی می‌باشد که در تکمیل آن موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد.

- در ستون اول، شماره یکی از محورها و طرح‌های اولویت‌دار از عناوین ذیل برنامه‌های دوازده‌گانه مصوب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی استان که اجرای پروژه در راستای آن می‌باشد، درج می‌گردد.
- در ستون دوم، عنوان محور یا طرح اولویت‌دار موردنظر که شماره آن در ستون اول اشاره شده است درج می‌گردد.
- در بخش اهداف کمی یا خروجی طرح، عنوان هدف کمی هر محور یا طرح، مقدار و واحد اندازه‌گیری آن برگرفته از عنوان محور است. در برخی موارد عنوان هدف کمی هماهنگ با عنوان هدف کمی پروژه بوده و حاصل جمع اهداف کمی پروژه‌ها خواهد بود.
- در قسمت پروژه‌های پیشنهادی می‌توان یک یا چند پروژه مرتبط با طرح را ارائه نمود. اگر پروژه در برخی شهرستان‌ها به‌طور مجزا اجرا می‌شود، می‌توان پروژه‌های یکسان برای شهرستان‌های مختلف تعریف کرد.

### ۲- منشور (برنامه عملیاتی) پروژه:

منشور (برنامه عملیاتی) پروژه، بعد از تصویب عنوان پروژه توسط ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی و ابلاغ به دستگاه تکمیل می‌شود. منشور پروژه ارائه شده از سوی دستگاه اجرایی بعد از تصویب در کارگروه‌های مربوط ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی، در حکم تفاهم‌نامه میان دستگاه اجرایی و ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی بوده و مبنای گزارشات نظارتی و ارزیابی عملکرد قرار خواهد گرفت. بنابراین در تکمیل آن موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد.

#### الف) عنوان دستگاه اجرایی / بهره‌بردار / همکار

- در خصوص پروژه‌های بخش دولتی، دستگاه پیشنهاد دهنده به عنوان مجری و بهره‌بردار براساس وظایف و اختیارات قانونی و دستورالعمل‌های موافقت‌نامه تعیین می‌گردد. اما در خصوص پروژه‌های غیر دولتی، واحد پیشنهاد دهنده در واقع خود دستگاه مجری بوده و در حیطه وظایف و اختیارات و توانمندی‌های خود پیشنهادات را ارائه می‌دهد.
- دستگاه همکار در خصوص آن دسته از پروژه‌هایی است که برای انجام و یا اجرای آن، مشارکت اجرایی، مالی، انسانی و یا فیزیکی قابل ملاحظه‌ای می‌بایست صورت دهد.

ب) عنوان پروژه: عنوان پروژه بر حسب عنوان پروژه مصوب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی درج گردد.

#### ج) نوع پروژه:

تعریف پروژه مجموعه فعالیت‌ها و عملیات منسجم به هم پیوسته‌ای است با زمان شروع و پایان مشخص که در راستای ایجاد یک محصول، خدمت یا نتیجه منحصربفرد انجام می‌شود. بنابراین واژه پروژه مشتمل بر الف) عملیات عمرانی، ب) فعالیت‌های جاری دستگاه، ج) اصلاح روش‌ها و فرایندهای انجام کار است.

➤ منظور از پروژه‌های اصلاح روش‌ها و فرایندهای انجام کار، آن دسته از پروژه‌هایی است که موجب اصلاح فرایندهای انجام کار اداری در دستگاه اجرایی خواهد شد. اصلاح روشی که دستگاه اجرایی در کارگاه‌ها، کارخانه‌ها و یا سایر بخش‌های تولیدی یا خدماتی ارائه خواهد نمود در صورتی که از وظایف جاری دستگاه باشد، به عنوان فعالیت جاری دستگاه درج می‌گردد.

#### د) اهداف کلی و نتایج مورد انتظار

➤ از بیان متن تفصیلی اهداف کلی و نتایج مورد انتظار خودداری گردیده و به صورت موردی و در قالب بند اشاره گردد.

#### ه) ذینفعان اصلی پروژه:

➤ منظور جامعه هدف اجرای پروژه می‌باشد که به طور مستقیم از نتایج آن بهره‌مند می‌گردند.

#### و) اهداف کمی قابل اندازه‌گیری پروژه (جدول شماره ۶):

- با وجود پیش‌بینی اجرای پروژه تا پایان سال ۱۳۹۹، اولویت با پروژه‌های با دوره زمانی کوتاه‌تر خواهد بود.
- هدف کمی پروژه، ماحصل خروجی تمامی عملیات اصلی تعریف شده بوده و در یک عنوان واحد بیان می‌شود.
- منظور از هدف مورد انتظار، خروجی نهایی قابل دستیابی اجرای پروژه در طی سال‌های اجرای آن می‌باشد.
- منظور از وضع موجود، میزان هدف تحقق یافته در پایان سال قبل (۱۳۹۴) می‌باشد.
- درصد دستیابی به اهداف مورد انتظار در طی سال‌های اجرای پروژه، با توجه به وضعیت پروژه تا پایان سال قبل (۱۳۹۴) و هدف مورد انتظار تعریف شده تعیین می‌گردد.

مثال: تکمیل زیرساخت شهرک صنعتی که واحد اندازه‌گیری آن می‌تواند به درصد بیان شده و بسته به میزان انجام طی سال‌های مختلف، درصد‌های مذکور به صورت تجمعی به ازای هر سال تکمیل می‌شود.

#### ز) خروجی و زمان‌بندی عملیات اصلی پروژه (جدول شماره ۷):

- در ستون عنوان فعالیت یا عملیات اصلی، یکی از مراحل یا بخشی از یک مرحله پروژه در یک محدوده زمانی مشخص می‌باشد که با یک واحد مشخص قابل اندازه‌گیری است.
- در مورد پروژه‌های نیمه‌تمام که برخی از عملیات آن در سنوات گذشته به انجام رسید، اقلام عملیات مربوط نیز قید گردد.
- خروجی هر یک از عملیات اصلی، نتیجه عینی ناشی از انجام عملیات می‌باشد.
- تقدم و تاخر عملیات بر اساس فرآیند اجرا و شرایط پروژه تنظیم می‌گردد.
- ستون مربوط به پیش‌بینی پیشرفت فعالیت یا عملیات در مقطع زمانی سه ماهه مربوط به اطلاعات سال جاری بوده و در خصوص پروژه‌های با دوره زمانی بیش از یک سال، این جدول در سال‌های آتی مجدداً تکرار و تکمیل خواهد شد.

#### ح) منابع مالی پیش‌بینی شده برای تحقق اهداف پروژه (جدول شماره ۵)

➤ در مورد پروژه‌های نیمه‌تمام، منابع اعتباری و مالی بر اساس عملکرد سال‌های گذشته (و یا تخصیص در خصوص سال ۹۴) و از سال ۹۵ به بعد بر اساس قیمت ثابت سال ۹۵ تکمیل می‌گردد.