

مقدمه

بدین وسیله بیانیه سطح توافق خدمت تامین آمار و اطلاعات تولیدی ثبتی (سالنامه آماری) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم را به شرح ذیل برای آگاهی و بهره‌برداری ایفاد می‌گردد:

هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت، ارائه با کیفیت خدمت تامین آمار و اطلاعات تولیدی ثبتی (سالنامه آماری) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم، به دستگاه‌های اجرایی، شهروندان و حوزه کسب و کار می‌باشد.

این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند. سالانه الگوی جداول و نحوه تهیه و تدوین کتاب سالنامه آماری استان از سوی مرکز آمار ایران به صورت یکپارچه به معاونت آمار و اطلاعات استان‌ها ارسال می‌گردد. بعد از برگزاری دوره آموزشی در مرکز آمار ایران برای کارشناس مسئول‌های سالنامه آماری استان‌ها، گردآوری آمار در استان انجام می‌پذیرد. دستگاه‌های اجرایی در استان موظفند به منظور تسریع فرآیند و تکمیل جداول با دقت حداکثری، رابط خود را به صورت مکتوب به معاونت آمار و اطلاعات استان معرفی نمایند.

مسئولیت

معاونت آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم موافقت می‌کند که خدمت به ترتیب زیر ارائه شود:

- پاسخگویی در جهت رفع نیازهای آماری، ارتقاء فرهنگ آماری

تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق اتوماسیون اداری، فکس یا ایمیل رسمی به این دستگاه ارائه نماید.
- این خدمت به صورت سالیانه قابل ارائه است
- در هر سال، گردآوری و تجمیع آمار سال قبل آخرین اطلاع سالیانه موجود در دستور کار قرار می‌گیرد.
- شرایط، فرمت جداول و استثناها از طرف مرکز آمار تعیین می‌گردد.
- در صورت بروز مشکل یا تناقض، در اسرع وقت موضوع به کارشناس سالنامه استان اطلاع داده شود تا از طریق مقتضی بررسی گردد.
- میز خدمت الکترونیکی سایت سازمان بر مبنای پایداری زیرساخت‌های ارتباطی به صورت تمام‌وقت، در ۷ روز هفته و ۲۴ ساعت شبانه‌روز در دسترس متقاضیان می‌باشد و در صورت بروز هرگونه اشکال و نقص فنی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

- کلیه خدمات گیرندگان (دستگاه‌های اجرایی، شهروندان و حوزه کسب و کار) می‌توانند شکایات و همچنین نظرات و پیشنهادهای خود را از طریق سامانه خدمات برخط در تارنمای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان قم ثبت و پیگیری نمایند.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

رایگان

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که صلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و معاون آمار و اطلاعات، ضرورت خاتمه توافقنامه مدنظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می‌گردد.